

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457 220 Челябинская область, Чесменский район, село Чесма,  
Улица Ленина, дом 67. Тел.: 8(35169)2-17-04, e.: mail: [bibliochesma@mail.ru](mailto:bibliochesma@mail.ru)

от «31» января 2025 г.

№ 5 -ОД

**ПРИКАЗ**

«О назначении ответственных,  
о противодействии  
экстремистской деятельности»

Для усиления функций контроля в рамках исполнения: Федерального закона от 25.07.2002г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указа Президента РФ от 17.05.2023г. № 358 «Стратегия комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030г.» Приказа Минюста России от 11.12.2015г. № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов», с целью противодействия экстремистской деятельности по основным направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ № 40-ОД от 25.09.2020г. « О назначении ответственного за обновление списков литературы экстремистского характера» считать утратившим силу.
2. Назначить ответственных с целью противодействия экстремистской деятельности по основным направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности:
  - директора МКУК ЦБС;
  - заведующего методико-библиографическим отделом;
  - заведующего отделом комплектования и обработки.
3. Разработать План мероприятий в пределах своей компетенции в приоритетном порядке по профилактическим, воспитательным, пропагандистским мерам, направленные на предупреждение экстремистской деятельности (Приложение № 1).
4. Ознакомить сотрудников МКУК ЦБС с утвержденным порядком выдачи из фондов общедоступных библиотек информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 6 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, не допускается (Приложение № 2).
5. Ознакомить сотрудников с порядком ведения федерального списка экстремистских материалов на основании Приказа Минюста России от 11.12.2015 № 289 (Приложение № 3).
6. Ознакомить сотрудников МКУК ЦБС с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов ( Приложение № 4).
7. Ответственность за организацию работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ в МКУК ЦБС возложить на отдел комплектования и обработки литературы (Приложение № 4).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ЦБС

Ю. А. Агурова

## ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма

**Цель:** разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений во взрослой, детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование во взрослой, в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

№	Мероприятия	период проведения	ответственные
1	Межведомственные профилактические акции: «Защита», «Дети улиц», «Подросток»	В течение года	МКУК ЦБС
2	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте МКУК ЦБС	В течение года	МКУК ЦБС
3	Разработка буклета по профилактике экстремизма	В течение года	МКУК ЦБС
4	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников (по запросу)	В течение года	МКУК ЦБС
5	Реализация совместной программы ЦРБ и школы по профилактике безнадзорности и правонарушений «Как не проглядеть подростка»	В течение года	МКУК ЦБС
6	Рассмотрение на классных часах в школах вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	МКУК ЦБС
7	Тематические классные часы: Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия Беслана в наших сердцах» (5-11 классы) «Учимся жить в многоликом мире» (5-6 классы) «Богатое многообразие мировых культур» (5-7 классы) «Патриотизм без экстремизма» (8-9 классы)	Сентябрь	МКУК ЦБС
8	Проведение разъяснительной работы среди	В течение года	МКУК ЦБС

	обучающихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства: Ответственность несовершеннолетних за правонарушения. Экстремизм – антисоциальное явление.		
9	Фестиваль «Дружба народов»	октябрь-ноябрь	МКУК ЦБС
10	Анкетирование обучающихся «Отношение подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе» (для 8-11 классов анонимное)	В течение года	МКУК ЦБС
11	Оформление стенда по профилактике экстремизма	В течение года	МКУК ЦБС
12	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения: «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	В течение года	МКУК ЦБС
13	День толерантности		МКУК ЦБС
14	День доброты: «Добрый день» и теплом поделись! Всемирный день приветствий	21 ноября	МКУК ЦБС

**Порядок выдачи из фондов общедоступных библиотек информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 6 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:**

- Продажа, прокат, аренда, а также выдача из фондов общедоступных библиотек информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, не допускается:

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

3.2) оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.

О ПОРЯДКЕ  
ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО СПИСКА ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Порядок ведения федерального списка экстремистских материалов (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и регулирует вопросы ведения Минюстом России федерального списка экстремистских материалов (далее - федеральный список).

2. Федеральный список содержит упорядоченную совокупность сведений об информационных материалах, признанных экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании заявления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу (далее - сведения об информационных материалах).

3. Ведение федерального списка осуществляется Минюстом России в электронном виде путем последовательного внесения в него записей.

Федеральный список содержит следующие сведения об информационных материалах:

1) порядковый номер записи в федеральном списке;

2) наименование, реквизиты и иные индивидуализирующие признаки экстремистского материала;

3) реквизиты судебного акта (решения, приговора, постановления, определения) о признании информационного материала экстремистским;

4. Включение (исключение) сведений об информационных материалах в федеральный список, а также внесение изменений в сведения об информационных материалах, содержащихся в федеральном списке, осуществляется Департаментом по делам некоммерческих организаций на основании поступивших из судебных органов копий судебных актов о признании информационных материалов экстремистскими, заверенных печатью суда и содержащих отметку о дате вступления в законную силу.

5. В случае поступления в Минюст России документов, указанных в пункте 4 Порядка, Департамент по делам некоммерческих организаций в течение пятнадцати календарных дней со дня их поступления в Минюст России осуществляет подготовку проекта распоряжения Минюста России о включении (исключении) сведений об информационном материале в федеральный список или о внесении изменений в сведения об информационном материале, содержащиеся в федеральном списке.

6. Внесение в федеральный список сведений об информационных материалах осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления в Минюст России документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Наименования, реквизиты и иные индивидуализирующие признаки экстремистских материалов включаются в федеральный список в строгом соответствии с резолютивной частью судебного акта.

8. Сведения об информационных материалах, содержащиеся в федеральном списке, являются открытыми и общедоступными.

9. Доступ к сведениям об информационных материалах, содержащимся в федеральном списке, обеспечивается путем размещения его на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и посредством его опубликования.

РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕК С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ  
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны с целью регламентации работы библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ).

1.2. Рекомендации предназначены для библиотек, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

**2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ:**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" или Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2 настоящих Рекомендаций.

2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

**3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ**

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1 к рекомендациям АКТ);

документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

**4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ**

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и

экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение N 2), направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление (Приложение N 3), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона N 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.