Приложение к приказу № 153 от «16» ноября 2017 г.

 УТВЕРЖДАЮ: директор МКУК ЦБС

 Т.В. Мешавкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре правовой информации (ЦПИ) муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Чесменского муниципального района**

 **I. Общие положения**

1.1  Правовой основой Центра правовой информации (далее ЦПИ) являются Концепция правовой информатизации России, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.06.93 №966, Указами Президента Российской Федерации «О мерах по ускорению создания центров правовой информации» от 23.04.93 №477, «О мерах по обеспечению открытости и доступности нормативных актов» от 24.11.95 №1178, Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.11.94 № 78-ФЗ, Закон РТ от 21.10.98 №1818 « О библиотеках и библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» от 29.11.94, 77-ФЗ, «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 №0024-ФЗ, Письмо Администрации Президента Российской Федерации от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», Федеральная целевая программа «Культура России 2001-2005 гг» от 14.12.2000 № 955, неотъемлемой частью которой является развитие правовой культуры населения страны,

1.2   ЦПИ является  структурным  подразделением отдела информационно-библиографической работы центральной районной библиотеки, осуществляющим комплекс работ по оказанию квалифицированной помощи в использовании электронных баз данных по правовым вопросам.

1.3  ЦПИ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой информации регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа к ним.

1.4  ЦПИ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления и является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.

**II.  Основные цели и задачи ЦПИ.**

 2.1 Цели:

2.1.1  Создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации, обеспечение полной и достоверной правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения новых информационных технологий.

2.1.2 Организация свободного доступа к документам по вопросам местного самоуправления, с целью выполнения основных положений ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

2.1.3 Информационное обеспечение органов местного самоуправления в целях решения текущих задач управления регионом

2.1.4 Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан. Пропаганда изучения основ правовой грамотности и приобретения навыков работы с законодательной базой.

2.1.5 Развитие правовой грамотности молодежи различных социальных категорий. Правовая адаптация молодежи оказавшейся в кризисной жизненной ситуации. Выработка навыков обращения молодежи за правовой помощью и поддержкой

2.2.3адачи:

2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребностей социального и экономического развития района.

2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками в районе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в районе, для информационно-правового обслуживания населения.

2.2.3. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

2.2.4. Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными носителями с учётом запросов пользователей.

2.2.5. Создание условий для своевременного пополнения баз данных справочно-правовых систем и электронных баз данных.

**III. Содержание работы.**

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация частичного хранения фонда официальных документов и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

3.4. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.5. Организация доступа пользователей к правовой информации. Оказание всесторонней помощи пользователям в поиске необходимой правовой информации, проведение консультаций по работе с правовыми электронными базами данных.

3.6. Консультирование читателей по интересующим их правовым вопросам и разъяснения действующего законодательства.

3.7. Осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки по их запросам. Поиск и подбор информации из печатных источников и электронных баз данных.

3.8. Просмотр выбранных актов на мониторе компьютера. Копирование документов по запросу пользователей выбранных документов на бумажный или электронный носитель информации.

3.9. Постоянное изучение запросов читателей и их информационных потребностей. Формирование системы обратной связи для внесения коррективов в отбор документов и в систему обслуживания.

3.10. Организация консультаций для пользователей по правовым вопросам с привлечением специалистов.

3.11. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПИ.

**IV. Организация работы и управление.**

4.1 Общее руководство ЦПИ осуществляет администрация МКУК ЦБС.

4.2 Организационная структура определяются директором библиотеки.

4.3. Работа ЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

4.4. Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется  в соответствии с требованиями  библиотеки.

4.5. Руководство ЦПИ осуществляет библиограф, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК ЦБС.