

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотечном обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном казенном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Чесменского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном казенном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Чесменского муниципального района (далее - Положение) устанавливает основные принципы и формы обслуживания инвалидов различных категорий в муниципальном казенном учреждении Централизованная библиотечная система Чесменского муниципального района (далее - МКУК ЦБС), их права, обязанности, порядок доступа к библиотечным фондам, специализированному оборудованию, определяет перечень основных услуг и условия их предоставления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ о культуре, Федеральными законами «О библиотечном деле», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.01.2016 г. №32 «Об утверждении перечня форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), перечня библиотек, предоставляющих слепым и слабовидящим доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), а также Правил предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети», распоряжением Правительства РФ от 30.12.2005 г. №2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду», Приказом Министерства культуры РФ от 10.10.2015 г. №2761 «Об утверждении порядка доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», Правилами пользования библиотеками МКУК ЦБС, Уставом МКУК ЦБС.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины:

- **Лицо с ограниченными возможностями здоровья** - лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки (речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта и др.), нуждающееся в создании специальных условий для жизни (ориентации, обучении, передвижении, общении и др.).

- **Доступная среда** - организация окружающего пространства, создающая наиболее лёгкие и безопасные условия для людей с физическими, сенсорными или интеллектуальными нарушениями, предоставляющая возможность беспрепятственного доступа к любым объектам социальной, общественной, транспортной и иной инфраструктуры; свободного передвижения по любому выбранному маршруту.
- **Социокультурная реабилитация инвалидов** - комплекс мероприятий и условий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях, находить и использовать нужную информацию, расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь, формировать качества, позволяющие использовать различные формы досуга.
- **Специализированный библиотечный фонд** - фонд библиотеки, состоящий из документов, отобранных по читательскому назначению (в данном контексте - для инвалидов по зрению).
- **Специализированное оборудование** - технические средства реабилитации инвалидов, применяемые для компенсации ограничений в получении и передаче визуальной информации.

#### 1.4. Основные коды категорий лиц с ограниченными возможностями:

- **Код «В»** - передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «С»** - слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Е»** - ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
- **Код «К»** - слепоглохой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).
- **Код «М»** - глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- **Код «Н»** - ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

1.5. Финансирование библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках районной программы «Доступная среда»

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений МКУК ЦБС

## **2. Организация библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Предоставление библиотечных услуг лицам с ограниченными обязанностями осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками МКУК ЦБС. Сопровождающие их лица (опекуны, сурдопереводчики и т.п.) допускаются в здание библиотеки согласно общим правилам обеспечения режима безопасности в учреждении, а также Правилам пользования библиотеками МКУК ЦБС.

2.2. Платные услуги оказываются согласно Прейскуранту на оказание платных услуг МКУК ЦБС, утверждённому приказом директора.

2.3. В целях предоставления услуг, доступных для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, библиотеками обеспечивается:

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении установленных регламентом (порядком) ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной форме с учетом ограничений жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги текстовой информации на электронных носителях, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.4. Обслуживание лиц с нарушениями зрения осуществляется с использованием имеющихся ресурсов библиотеки. В случае, если требуется предоставление литературы в специальных обслуживании осуществляется в стенах библиотеки после доставки соответствующих документов из Челябинской областной библиотеки для слепых по внутрисистемному обмену.

2.5. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями в библиотеке осуществляется в следующих режимах:

- стационарная форма обслуживания - все виды услуг библиотеки, оказываемых пользователю в стенах библиотеки;
- внестационарная форма обслуживания - доставка пользователю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учёбы;
- дистанционное обслуживание - обслуживание пользователей в удаленном режиме на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.6. **Стационарное библиотечное обслуживание** лиц с ограниченными возможностями должно способствовать их беспрепятственному доступу к информационным ресурсам МКУК ЦБС (документальному фонду, другим источникам и средствам информации) в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами. Стационарное библиотечное обслуживание осуществляется при соблюдении следующих условий:

- беспрепятственный вход в библиотеку и выход из неё (в соответствии с Паспортом доступности библиотек МКУК ЦБС);

- содействие при входе в здание и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги.
- обеспечение допуска к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 №386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию библиотек наравне с другими лицами.

#### **Примечание:**

- сопровождение лиц, относящихся к различным категориям инвалидности, осуществляется на основании «Алгоритма оказания помощи и сопровождения при посещении муниципальных учреждений» (Приложение 1);
- обслуживание лиц с глубокими нарушениями умственного развития осуществляется только в присутствии сопровождающего лица.

2.7. Лица, не имеющие возможности посещать библиотеку в силу своих физических недостатков или преклонного возраста, обслуживаются **внестационарно** - на дому. Заказ литературы осуществляется по телефону или электронной почте.

2.8. **Дистанционное обслуживание** лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. слепых и слабовидящих, осуществляется через веб-сайт, который должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

### **3. Порядок предоставления специализированного оборудования и фонда в специальных форматах (для слепых и слабовидящих)**

3.1. Доступ к специализированному оборудованию и документам в специальных форматах осуществляют библиотеки, имеющие специальные подразделения для обслуживания слепых и слабовидящих пользователей.

3.2. Предоставление в пользование **в помещении библиотеки** специализированного оборудования и документов специализированного библиотечного фонда предусматривает обязательные технологические операции:

- консультирование пользователя по эксплуатации специализированного оборудования;
- консультирование пользователя по эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения;
- проверка документов перед выдачей/приемом на соответствие и отсутствие дефектов;

- заключение Договора безвозмездного пользования технического средства реабилитации.

3.3. Предоставление в пользование специализированного оборудования и документов специализированного библиотечного фонда вне стационара предусматривает обязательные технологические операции:

- прием заказа от пользователя по телефону (через доверенное лицо), оформление заказа, подборка документов;
- проверка документов перед выдачей/приемом на соответствие и отсутствие дефектов,
- подготовка технического средства для выдачи;
- консультирование пользователя по эксплуатации специализированного оборудования;
- заключение Договора безвозмездного пользования технического средства реабилитации (Приложение 2);
- оказание помощи в доставке передаваемого во временное пользование специализированного оборудования и документов к месту проживания.

3.4. Доступ пользователей к экземплярам произведений, созданных в специальных форматах, осуществляется с использования тифлотехнических средств, указанных в 3.9 настоящего Положения.

3.5. Для получения доступа через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в специальных форматах, пользователь должен быть зарегистрирован как пользователь библиотеки, обеспечивающей указанный доступ, заключив Договор с библиотекой на библиотечное обслуживание.

3.6. Договор на библиотечное обслуживание может быть заключен лично, через уполномоченного представителя, по факсимильной связи, по электронной почте или с использованием иных средств связи. По факсимильной связи и электронной почте в библиотеку представляются копии указанных документов.

3.7. После заключения договора библиотекарь регистрирует пользователя в электронной базе произведений, созданных в специальном формате. Регистрация пользователя в электронной базе произведений, созданных в специальном формате может производиться лично в присутствии пользователя или в удаленном режиме.

3.8. После получения персональных логина и пароля пользователь самостоятельно вводит их в базу данных экземпляров произведений, созданных в специальных форматах, и начинает поиск и копирование выбранных экземпляров произведений для последующего их использования на специальном оборудовании, указанном в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.9. Доступ пользователя к базам данных экземпляров произведений, созданных в специальных форматах, возможен только при наличии следующих программных и аппаратных тифлотехнических средств:

- тифлофлешплееры;
- мобильные цифровые устройства с программным обеспечением для воспроизведения цифровых «говорящих» книг с криптозащитой.

#### **4. Перечень форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами)**

4.1. Рельефно-точечный шрифт Брайля, предназначенный для письма и чтения слепых и слабовидящих, в печатном формате.

4.2. Рельефно-точечный шрифт Брайля, предназначенный для письма и чтения слепых и слабовидящих, в цифровом формате.

4.3. «Говорящие» книги, созданные на магнитных 4-дорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и (или) программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания.

4.4. «Говорящие» книги, записанные в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения и оснащены криптозащитой, которая осуществляется с применением 3-проходного поточного блочного шифрования MP3 по алгоритму ХХТЕА с длиной ключа 128 бит.

4.5. Рельефная графика: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

#### **5. Права и обязанности лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют те же права на библиотечное обслуживание, что и другие категории пользователей. Права пользователей приведены в соответствующем разделе Правил пользования библиотеками МБУ «БИС».

5.2. Пользователи, не имеющие возможности самостоятельно посещать библиотеки, как в силу физических недостатков или преклонного возраста, имеют право получать документы из фонда библиотеки на дом.

5.3. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп имеют право на внеочередное обслуживание.

5.4. Слепые и слабовидящие граждане имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в библиотеках МК ЦБС и через межбиблиотечный абонемент (МБА).

5.5. Слепые граждане имеют право входить в помещение библиотеки в сопровождении собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 №386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

5.6. Пользователи с ограниченными возможностями здоровья имеют право на:

- оказание помощи сотрудниками библиотеки в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг;
- получение информации о своих правах, условиях оказания социальных услуг при непосредственном обращении, а также по телефонам;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам библиотеки при оказании услуг;
- внесение предложений по улучшению качества социально-культурного обслуживания.

5.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, наряду с другими категориями пользователей библиотеки, имеют ряд обязанностей, обозначенных в Правилах пользования библиотеками МКУК ЦБС.

## **6. Права и обязанности библиотек по библиотечному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями**

6.1. МКУК ЦБС имеет право самостоятельно определять границы зоны обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из имеющегося у библиотек соответствующего оборудования и ресурсов; переадресовать выполнение услуги в структурное подразделение, имеющие в своём распоряжении специализированное оборудование и фонды в специальных форматах ( либо осуществить обслуживание в стенах библиотеки после доставки соответствующих документов и специализированных библиотек по внутрисистемному обмену.

6.2. Библиотека оставляет за собой право отказать в обслуживании инвалидам с нарушениями умственного развития, обратившихся за услугами без сопровождающих их лиц.

6.3. Сотрудники библиотеки не оказывают услуги по индивидуальному санитарно-гигиеническому обслуживанию лиц с ограниченными возможностями.

6.4. Библиотека обязана:

- оперативно информировать пользователей обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой; об изменениях в расписании работы и порядке обслуживания; о сроках и порядке перерегистрации; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящее Положение и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МКУК ЦБС и ее пользователей;
- обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт; безопасность пользователей в случаях чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять сопровождение лиц с ограниченными возможностями, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и самостоятельного передвижения, оказывать им помощь на территории библиотеки;
- проводить инструктаж для сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам оказания им помощи в предоставлении услуги;
- при наличии собственной автостоянки библиотека обязана оборудовать не менее 10% мест для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями.



**Рекомендуемый алгоритм  
оказания помощи и сопровождения, при посещении муниципальных  
учреждений, подведомственных управлению культуры Чесменского  
муниципального района, лиц с ограниченными возможностями здоровья  
различных категорий**

**Основные коды категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья,  
нуждающихся в помощи**

- Код «В» - передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- Код «С» - слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- Код «Е» - ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
- Код «К» - слепоглохой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).
- Код «М» - глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- Код «Н» - ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

**Действия персонала при оказании помощи в соответствии с кодами категорий  
лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**1.1. Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с кодом «В», «Е»**

**Вахтер** по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях, безрукий либо не действует руками) приглашает ответственное лицо, на которого возложены обязанности по оказанию помощи и сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья различных категорий.

**Ответственное лицо:**

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает снять (одеть) верхнюю одежду в гардеробе;
- оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает на лифте (при наличии) до места предоставления услуги;
- оказывает помощь при выходе из здания.

**При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:**

• Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

• Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

• Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

• Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

• Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

• Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

• Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

• Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

• Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

• Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

## 2.2. Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с кодом «С»

**Вахтер** по монитору видеонаблюдения видит посетителя (слепой или слабовидящий) с ограничением передвижения приглашает ответственное лицо, на которого возложены обязанности по оказанию помощи и сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья различных категорий.

### Ответственное лицо:

- встречает лицо с ограниченными возможностями здоровья по зрению на улице (на входе в здание);
- спрашивает цель посещения учреждения;
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- берет посетителя под локоть и сопровождает до гардероба;
- помогает снять (одеть) верхнюю одежду в гардеробе;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении;
- сопровождает на лифте (при наличии) до места предоставления услуги;
- оказывает помощь при ориентации в помещении;
- оказывает помощь при выходе из здания.

**При общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению необходимо помнить:**

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

### **2.3. Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с кодом «К», «М»**

При посещении лиц (слепоглухой, глухонемой или глухой, нарушениями умственных функций) с ограничением передвижения (с сопровождающим сурдопереводчиком) обратившихся к охраннику или вахтеру в учреждении, должны пригласить ответственное лицо, на которого возложены обязанности по оказанию помощи и сопровождению инвалидов различных категорий и сотрудника, обученного русскому жестовому языку в учреждении.

Ответственное лицо оказывает помощь (сопровождающему сурдопереводчику) в следующих случаях:

- сопровождение и помощь в ориентации на объекте (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

При отсутствии сурдопереводчика сопровождающего лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху или зрению, сотрудник обученный русскому жестовому языку в учреждении предоставляет свою помощь инвалиду в рамках полученных знаний по русскому жестовому языку.

#### **2.4. Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с кодом «Н»**

При посещении учреждений лицами с нарушениями умственных функций, вахтер, должны пригласить ответственное лицо, на которого возложены обязанности по оказанию помощи и сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья различных категорий. Ответственное лицо должно оказать помощь лицу с ограниченными возможностями здоровья в следующих случаях:

- сопровождение и помощь в ориентации на объекте (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

11  
Прошито и пронумеровано страници

Директор МКУ КЦБС ТВ Мешавкина

